

Zasady finansowania – wyjazdy pracowników naukowych

Ze względu na wysokie zainteresowanie wyjazdami w ramach programu LLP-Erasmus STA oraz ograniczone środki finansowe na ich pokrycie, WSSM postanawia zakwalifikować do wyjazdu 16 pracowników naukowych i przydzielić każdemu z nich grant wyjazdowy w wysokości 750 EUR, bez względu na kraj wyjazdu, przy zastrzeżeniu, że standardowa długość pobytu nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej to jeden tydzień a maksymalny czas trwania pobytu w uczelni partnerskiej wynosi 6 tygodni, podczas którego nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 5 godzin zajęć dydaktycznych. Rozliczenie stypendium dokonane zostanie na podstawie za świadczenia potwierdzającego czas pobytu za granicą.

Stypendium zostanie wypłacone w sposób jednorazowy, poprzez przekazanie całości sumy na konto nauczyciela akademickiego przed wyjazdem.

Nauczyciel akademicki zobowiązany jest, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od nauczyciela akademickiego związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), potwierdzonej w formie pisemnej przez uczelnianego koordynatora i zaakceptowanej przez Narodową Agencję Programu LLP-Erasmus (dalej: Narodowa Agencja), do:

- zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z umowy o wyjazd podpisanej z uczelnią;
- zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku anulowania niniejszej umowy.

Wysokości ewentualnego zwrotu określa Uczelnia.

Koszty przelotu/przejazdu pokrywane są w całości z budżetu własnego uczelni a nie z budżetu programu Erasmus. Zwrot kosztów podróży dotyczy tylko tych pracowników, którzy zatrudnieni są w WSSM na pierwszym etacie i następuje po przedstawieniu przez nauczyciela akademickiego dokumentów podróży i rachunków.