



## Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą

---

### STYPENDIUM PROGRAMU LLP-ERASMUS

#### Zasady aplikacyjne obowiązujące na uczelniach partnerskich

Studenci zakwalifikowani na wyjazd przygotowują dokumenty aplikacyjne do uczelni partnerskiej.

Dokumenty powinny być pobrane ze strony uczelni partnerskiej i powinny zawierać min.:

- dokument aplikacyjny,
- *Porozumienie o programie zajęć/Learning Agreement* oraz inne wymagane dokumenty.

*Porozumienie o programie zajęć/Learning Agreement* musi zostać przygotowany w porozumieniu z koordynatorem wydziałowym oraz przez niego podpisany. Student powinien również zapoznać się z zasadami przyznawania zakwaterowania na uczelni goszczącej i jeśli to możliwe dołączyć wypełniony formularz dotyczący zakwaterowania do dokumentów aplikacyjnych.

Komplet dokumentów aplikacyjnych należy dostarczyć do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus w okresie umożliwiającym ich terminowe wysłanie do uczelni partnerskiej. **Termin wysłania dokumentów jest uzależniony od uczelni partnerskiej, dlatego wcześniej należy zapoznać się z warunkami przyjęcia w ramach programu Erasmus** (termin jest najczęściej publikowany na stronie internetowej partnera).

Na podstawie *listu akceptującego* wystosowanego przez uczelnię goszczącą student otrzymuje umowę na wyjazd Erasmus.

W przypadku wyjazdu na praktyki konieczna jest akceptacja studenta ze strony instytucji partnerskiej, która daje podstawy do wystawienia umowy o grant Erasmus.

Praktyka odbywa się na podstawie podpisanego *Porozumienia o programie praktyk/Training Agreement*, który zostaje uzgodniony pomiędzy studentem, uczelnią a instytucją partnerską. W przypadku wyjazdu na praktyki konieczna jest akceptacja studenta ze strony instytucji partnerskiej, która daje podstawy do wystawienia umowy o grant Erasmus.