

Regulamin studiów Wyższej Szkoły Studiów Międzynarodowych w Łodzi

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Studiów Międzynarodowych w Łodzi, zwanej dalej WSSM, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy Regulaminu studiów stosuje się do studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej albo niestacjonarnej.

§ 2

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut WSSM. Warunkiem koniecznym do nabycia praw studenta jest także podpisanie umowy z WSSM.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów (obrona pracy dyplomowej) lub skreślenia z listy studentów.
3. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. W indeksie dokumentowany jest przebieg i wyniki studiów. Indeks jest własnością studenta.

II. Organizacja studiów

§ 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry - zimowy i letni.
2. Ramową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych, przerw w zajęciach ustala Rektor i ogłasza nie później niż 2 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale:
 - a. na studiach stacjonarnych - nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru,
 - b. na studiach niestacjonarnych - nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
4. W trakcie roku akademickiego Rektor może ustanowić godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.

III. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, egzaminów oraz praktyk

§ 4

1. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Warunkiem wpisu na semestr wyższy jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich zaliczeń i egzaminów obowiązujący w poprzednim semestrze.
3. Student, po zdaniu ostatniego egzaminu w sesji egzaminacyjnej, jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie indeksu, karty zaliczeniowej i egzaminacyjnej. Ostateczny termin składania wyżej wymienionych dokumentów określa Dziekan.

4. W przypadku braku zaliczenia w semestrze jednego lub dwóch przedmiotów Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta, może wydać decyzję o wpisie warunkowym na semestr wyższy, co jest równoznaczne ze zgodą na powtarzanie tych przedmiotów.

Realizacja warunku następuje w następnym semestrze poprzez zdanie wyznaczonych cząstkowych kolokwiów u kierownika przedmiotu, natomiast w przypadku praktycznej nauki języka lub laboratorium, powtórzenie z inną grupą cyklu zajęć w innym semestrze. W tym przypadku w drodze wyjątku Dziekan może określić roczny termin spełnienia warunku.

5. Nie zaliczenie tych przedmiotów w kolejnym semestrze powoduje skreślenie z listy studentów. W tej sytuacji student może wystąpić do Dziekana z prośbą o powtarzanie roku.

6. Nie zaliczenie w semestrze trzech przedmiotów powoduje automatyczne skreślenie z listy studentów. Student może wówczas złożyć podanie do Dziekana o powtarzanie roku.

7. W uzasadnionych sytuacjach, a zwłaszcza podczas nieobecności nauczyciela akademickiego Dziekan w porozumieniu z Rektorem może upoważnić innego nauczyciela akademickiego o tej samej lub podobnej specjalności do przyjęcia egzaminu lub zaliczenia

§ 5

1. Student zalicza zajęcia w terminach określonych w organizacji roku akademickiego oraz przystępuje do egzaminów w sesji zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

2. W pierwszym tygodniu zajęć prowadzący zobowiązani są podać do wiadomości studentów program przedmiotu, wykaz literatury, warunki zaliczania, a także formę i planowane terminy zaliczeń.

3. W uzasadnionych przypadkach losowych Dziekan może przedłużyć termin zaliczeń i warunkowo dopuścić studenta do egzaminów.

4. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, Dziekan może zezwolić na ich odbycie w innym terminie. Przesunięcie terminu odbycia praktyki jest równoznaczne z nie zaliczeniem semestru. Student może uzyskać wpis warunkowy na następny semestr na warunkach określonych przez Dziekana.

5. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę, wykonywaną przez niego pracę zawodową, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki na podstawie przedłożonej umowy o pracę oraz opinii pracodawcy.

6. Zasady odbywania praktyk określa Regulamin Praktyk WSSM.

§ 6

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń lub innych form realizacji przedmiotu.

2. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w terminie sesji poprawkowej. Na wniosek studenta, w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, Dziekan może wyznaczyć egzamin w innym terminie.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. W przypadku zwolnienia lekarskiego lub innych uzasadnionych powodów, uniemożliwiających udział w egzaminie, student zobowiązany jest powiadomić dziekanat o swojej nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu.

IV. Warunki przeprowadzania egzaminu komisyjnego

§ 7

1. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości przeprowadzenia egzaminu, student ma prawo, w terminie 3 dni od terminu ogłoszenia wyników egzaminu, złożyć wniosek do Dziekana w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego. Termin egzaminu wyznacza bez zbędnej zwłoki Dziekan.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w której skład wchodzi:
 - a. Dziekan lub Prodziekan, jako przewodniczący,
 - b. kierownik katedry/zakładu lub upoważniony pracownik naukowo-dydaktyczny, jako egzaminator,
 - c. osoba uprzednio egzaminująca studenta, jako członek komisji.
 - d. przedstawiciel wydziałowego organu samorządu studentów - na wniosek studenta
4. Jeżeli zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego to egzamin może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.
5. Ocena uzyskana przez studenta na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.

V. Stosowane skale ocen

§ 8

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące, wpisywane do karty okresowych osiągnięć, indeksu oraz protokołu, oceny:

bardzo dobry	(5,0)
dobry plus	(4,5)
dobry	(4,0)
dostateczny plus	(3,5)
dostateczny	(3,0)
niedostateczny	(2,0)
2. Dla podkreślenia szczególnie dobrego przygotowania studenta przy zaliczeniu i egzaminach można wpisać do karty okresowych osiągnięć i indeksu ocenę słowną „celujący” (5,0).

§ 9

1. Zasady punktowania i kodowania przedmiotów w systemie ECTS:
 - a. Przyjęto, że student realizujący zajęcia na danym roku w danym semestrze zdobywa 30 punktów. Oznacza to, że punkty za zaliczenie danego przedmiotu wyrażają względny wkład pracy wymaganej w związku z tym przedmiotem w stosunku do wkładu pracy związanej z innymi przedmiotami w danym semestrze.
 - b. Przedmioty są punktowane w całości w semestrze, tzn. zdobywa się punkty za zaliczenie kompletu zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu w danym semestrze (wykładu, seminariów, ćwiczeń itd.) Jeżeli przedmiot jest realizowany w więcej niż jednym semestrze, rozliczany i punktowany jest w każdym semestrze osobno.
 - c. Podstawą do określenia „wkładu pracy” związanej z danym przedmiotem jest liczba godzin zajęć, liczba zaliczeń na ocenę, forma zaliczenia. Zajęcia kończące się egzaminem punktowane są wyżej niż zajęcia kończące się inną formą zaliczenia.
 - d. Sposób kodowania oraz punktację poszczególnych przedmiotów określa Dziekan w porozumieniu z Biurem Nauki i Współpracy z Zagranicą WSSM.

§ 10

1. WSSM może pobierać dodatkowe opłaty za egzaminy poprawkowe, komisyjne, różnice programowe oraz powtarzanie roku lub semestru.
2. Wysokość opłat na dany rok akademicki ustala Rektor w stosownym zarządzeniu.

VI. Tryb i sposób informowania o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń

§ 11

1. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej powinny być podane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu, w przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej - najpóźniej do 7 dni od ich przeprowadzenia. Szczegółowy tryb i sposób informowania o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń określa Dziekan (z uwzględnieniem przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 roku - O ochronie danych osobowych).

VII. Warunki odbywania studiów według indywidualnego toku studiów oraz indywidualnego planu studiów i programu nauczania

§ 12

1. Student może w uzasadnionych przypadkach (np. osoba niepełnosprawna, samodzielnie wychowująca dziecko, studiująca na dwóch lub więcej kierunkach, mieszkająca zagranicą oraz w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach) ubiegać się o przyznanie prawa do studiowania na danym semestrze lub w danym roku akademickim według indywidualnego toku studiów.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
3. W przypadku przyznania indywidualnego toku studiów Dziekan zezwala na uzyskanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru oraz może zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach.
4. Szczegółowy tryb uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz uczestniczenia w zajęciach ustalają wykładowcy przedmiotów obowiązujących w danym semestrze, których student jest zobowiązany poinformować niezwłocznie o przyznaniu indywidualnego toku studiów.
5. Indywidualny tok studiowania nie skraca okresu studiów w WSSM.

§ 13

1. Student osiągający bardzo dobre wyniki w nauce oraz wykazujący się szczególną aktywnością naukową może studiować według indywidualnego planu i programu studiów.
2. Studia odbywane według indywidualnych planów i programów polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach wybranej specjalności albo na zmianie profilu kształcenia oraz udziale studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych uczelni. Studia te nie mogą prowadzić do skrócenia okresu kształcenia w WSSM.
3. O zakwalifikowaniu do studiowania według indywidualnego planu i programu studiów może się ubiegać student od drugiego roku studiów, którego średnia ocen z ostatnich lat wynosi co najmniej 4.
4. Student do wniosku musi dołączyć pisemną opinię proponowanego opiekuna naukowo-dydaktycznego.
4. Opiekunem naukowo-dydaktycznym studenta studiującego według indywidualnych planów i programów może być wyłącznie profesor lub doktor habilitowany.

5. Decyzję w sprawie studiowania według indywidualnego planu i programu podejmuje Dziekan po konsultacji z Rektorem.
6. Szczegółowe warunki odbywania studiów według indywidualnych planów i programów określa Dziekan w porozumieniu z Rektorem oraz opiekunem naukowo-dydaktycznym.
7. W przypadku, gdy student nie wywiązuje się z ustalonego harmonogramu studiów według indywidualnych planów i programów, Dziekan może pozbawić studenta prawa do takich studiów i przenieść go na podstawowy tok studiów. Student może również sam zrezygnować ze studiów w trybie indywidualnym.

VIII. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania w języku obcym prac dyplomowych

§ 14

1. Studia realizowane są według planów i programów nauczania WSSM, zgodnie z Ustawą z dnia 25 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (zwanej dalej Ustawą).
2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe prowadzone są w WSSM w języku polskim.
3. W WSSM dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć, odbywania egzaminów oraz przygotowania prac dyplomowych w języku obcym.
4. Na kierunku kształcenia, na którym wszystkie zajęcia są prowadzone w języku obcym (filologie obce), sprawdzian wiedzy może być również prowadzony w tym języku.
6. Student może przygotować pracę dyplomową w języku obcym:
 - a. w przypadku odbywania wszystkich zajęć w tym języku,
 - b. na swój wniosek, za zgodą Dziekana.

IX. Tryb skreślenia z listy studentów

§ 15

1. Dziekan skreśla z listy studentów WSSM, w przypadku:
 - a. nie podjęcia studiów, po pisemnym wypowiedzeniu umowy z WSSM;
 - b. rezygnacji ze studiów w WSSM po upływie terminu wypowiedzenia umowy;
 - c. nie zaliczenia w semestrze trzech przedmiotów
 - d. nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub nie zdania egzaminu dyplomowego;
 - e. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z WSSM;
 - f. ukarania karą pozbawienia wolności, zgodnie z Ustawą o szkolnictwie wyższym
 - g. nie zapłacenia przez studenta czesnego przez kolejne dwa miesiące

X. Warunki przyznawania studentom urlopów od zajęć oraz usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach, w tym czas trwania urlopu krótkoterminowego i długoterminowego

§ 16

1. Studentów WSSM obowiązuje aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planach i programach studiów. Obecność studentów na zajęciach kontroluje wykładowca. Sposób kontroli określa wykładowca.
2. Nieobecność studenta na zajęciach dydaktycznych usprawiedliwia prowadzący zajęcia.

3. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zwolnienie lekarskie.
4. Prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność spowodowaną także przypadkami losowymi, jeżeli uzna, że przemawiają one za usprawiedliwieniem.
5. Prowadzący ustala tryb i termin wyrównania zaległości powstałych z powodu nieobecności.
6. Zajęcia mające charakter ćwiczeń, w tym zajęcia z praktycznej nauki języków obcych (filologie, lektoraty) są obowiązkowe. Usprawiedliwiona nieobecność studenta (sytuacje losowe, choroba) na trzech zajęciach skutkuje koniecznością zdawania kolokwium. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na trzech zajęciach, o których mowa wyżej, skutkuje nie zaliczeniem tych zajęć i koniecznością ich powtórzenia w następnym semestrze.
7. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca. Decyzje w tych sprawach podejmuje prowadzący przedmiot na początku semestru.

§ 17

1. Wnioski studentów o urlopy rozpatruje Dziekan.
2. Urlopy wpisuje się do indeksu studenta.
3. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką.
4. Urlop długoterminowy trwa przynajmniej jeden semestr, nie więcej jednak niż jeden rok. W jego trakcie student jest zwolniony z czesnego i traci uprawnienia do pomocy materialnej.
5. Urlop krótkoterminowy trwa nie dłużej niż trzy miesiące. W jego trakcie student opłaca czesne i nie traci uprawnień do pomocy materialnej.
6. Nie udziela się urlopu za okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego.
7. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

§ 18

1. W okresie jednolitych studiów magisterskich student może otrzymać urlop długoterminowy dwukrotnie, a student studiów pierwszego oraz drugiego stopnia może otrzymać urlop długoterminowy jednokrotnie. Liczba otrzymanych urlopów długoterminowych może być większa, jeśli przyczyną ubiegania się o nie jest długotrwała lub powtarzająca się choroba, bądź macierzyństwo.

XI. Nagrody i wyróżnienia

§ 19

1. Studentowi wyróżniającemu się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, a równocześnie zdyscyplinowaniem i nienaganną postawą obywatelską mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia Rektora Szkoły:
 - a. list gratulacyjny Rektora,
 - b. nagroda rzeczowa,
 - c. nagroda Rektora o charakterze specjalnym.

XII. Zasady i tryb podejmowania przez studentów studiów na więcej niż jednym kierunku lub uczestniczenia w zajęciach z przedmiotów nieobjętych planem studiów danego kierunku studiów, także w różnych uczelniach

§ 20

1. Student może podejmować studia na więcej niż jednym kierunku studiów w WSSM.
2. Przy dodatkowym kierunku studiów obowiązuje czesne również za ten kierunek.
3. Student WSSM może uczestniczyć w dwóch seminariach dyplomowych, z tym, iż na dyplomie wpisuje się główną specjalizację.

XIII. Warunki zmiany kierunku lub formy studiów

§ 21

1. Student WSSM może przenieść się do innej uczelni za zgodą dziekana wydziału uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów WSSM.
2. Dziekan WSSM może przyjąć studenta przenoszącego się z innej szkoły, w tym także zagranicznej.
3. Student WSSM może w uzasadnionych przypadkach ubiegać się o zmianę trybu studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Dziekan.

XIV. Warunki wznawiania studiów

§ 22

1. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia w WSSM podejmuje Rektor. Dziekan po ponownym przyjęciu studenta określa semestr, na który student zostaje przyjęty, oraz terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic programowych.

XV. Przygotowanie pracy oraz warunki ukończenia studiów

§ 23

1. Pracę dyplomową (licencjacką lub magisterską) student WSSM wykonuje pod kierunkiem osoby z tytułem naukowym profesora, ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub pracownika naukowego ze stopniem doktora.
2. W razie nieobecności kierującego pracą dyplomową, jeżeli to mogłoby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę:
 - a. przydatność pracy w programach badań naukowych Szkoły,
 - b. zainteresowania naukowe studenta.
4. Temat pracy powinien być ustalony nie później niż na semestr przed planowanym ukończeniem studiów.

5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan na wniosek kierującego pracą może dokonać zmiany tematu pracy.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden powołany przez Dziekana - recenzent.
7. Jeżeli jedna z wymienionych osób oceni pracę jako niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Rektor, który powołuje drugiego recenzenta i zasięga jego opinii.

§ 24

1. Student uzyskuje zaliczenie seminarium magisterskiego/licencjackiego w ostatnim semestrze studiów po przedłożeniu pracy dyplomowej i przyjęciu jej przez kierującego pracą.
2. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w dziekanacie z adnotacją kierującego pracą o jej przyjęciu nie później niż do końca sesji poprawkowej w semestrze kończącym studia.
3. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia seminarium określonego w ust. 1. i nie złożył pracy w dziekanacie w terminie wymienionym w ust. 2. ma prawo wystąpić z podaniem do Dziekana o przedłużenie studiów o jeden semestr, celem dokończenia i obrony pracy dyplomowej.

§ 25

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do ubiegania się o ponowne przyjęcie na studia w celu złożenia pracy i zdania egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia i ukończenia studiów.
2. W przypadku ponownego przyjęcia na studia, o którym mowa w ust. 1 dziekan - w porozumieniu z kierownikiem odpowiedniej jednostki dydaktycznej - może zezwolić na dokończenie wykonywanej wcześniej pracy dyplomowej albo na ponowne jej wykonanie w tej samej lub innej jednostce dydaktycznej. Student powraca na semestr, z którego był skreślony.
4. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego w nowym terminie jest przedstawienie pracy dyplomowej z pozytywną oceną promotora oraz uiszczenie stosownej opłaty.
5. W przypadku, gdy przerwa w studiach trwa więcej niż rok akademicki student jest zobowiązany odbyć semestralne studia wyrównawcze. Zakres przedmiotowy i podmiotowy semestru wyznacza Dziekan.

§ 26

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

§ 27

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów
 - b. otrzymanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
 - c. wywiązanie się z wszystkich zobowiązań finansowych wobec Szkoły.

§ 28

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora. W skład komisji wchodzi:
 - a. Przewodniczący - Dziekan, Prodziekan lub upoważniony przez niego do uczestniczenia w egzaminie i pełnienia obowiązków przewodniczącego profesor.
 - b. promotor kierujący pracą,
 - c. recenzent.

d. egzamin dyplomowy może być przeprowadzony bez obecności recenzenta, o ile została dostarczona pisemna recenzja pracy dyplomowej.

2. Przewodniczącym komisji może być inna osoba delegowana przez Rektora w sytuacji, gdy żadna z osób opisanych powyżej nie może pełnić ww. funkcji
3. Rektor może rozszerzyć skład komisji.

§ 29

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan w porozumieniu z Rektorem.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy.
3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty jej złożenia.
4. Rektor może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem określonego terminu.

§ 30

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z całokształtu problematyki obranego kierunku studiów, a w szczególności zaś znajomością z problematyki pracy dyplomowej.
3. Przy ustaleniu wyników stosuje się oceny określone w § 8.

§ 31

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o:
 - a. zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku (semestru),
 - b. skreśleniu z listy studentów.

§ 32

1. Ostateczną ocenę ze studiów określa suma uzyskana przez dodanie:
 - a. 1/2 średniej ocen uzyskanych ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wg skali ocen, o której mowa w § 8.
 - b. 1/4 oceny pracy dyplomowej,
 - c. 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zaokrąglony do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
 - do 3,50 - dostateczny (3)
 - 3,51-4,50 - dobry (4)
 - 4,51 - 5,00 - bardzo dobry (5)
3. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć o pół stopnia ocenę, o której mowa w ust. 2, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą, a także w ciągu ostatnich dwóch lat uzyskał ocenę średnią nie niższą niż 4,0.

§ 33

Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec WSSM potwierdzone kartą obiegową. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

§ 34

Absolwent WSSM otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata lub magistra.

§ 35

Niniejszy Regulamin odnosi się także do studentów WSSM – cudzoziemców.

XVI. Przepisy końcowe

§ 36

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów w Wyższej Szkole Studiów Międzynarodowych w Łodzi nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu decyduje Rektor WSSM w Łodzi w porozumieniu z Założycielem.

§ 37

1. Regulamin niniejszy został przyjęty uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Studiów Międzynarodowych w Łodzi w dniu 12 marca 2010 r. i wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.
2. Traci moc Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Studiów Międzynarodowych uchwalony przez Senat WSSM w Łodzi 22 maja 2007 r.