



Regulamin studiów
Wyższej Szkoły Studiów Międzynarodowych w Łodzi

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Studiów Międzynarodowych w Łodzi, zwanej dalej WSSM, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy Regulaminu studiów stosuje się do studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej albo niestacjonarnej.
3. Integralną częścią Regulaminu studiów jest Regulamin opłat za studia, który jest załączony do umowy o studiowaniu.

§ 2

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut WSSM. Warunkiem koniecznym do nabycia praw studenta jest także podpisanie umowy z WSSM.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni, wykonywać zarządzenia jej władz i organów, dbać o dobre imię Wyższej Szkoły Studiów Międzynarodowych oraz szanować jej tradycje i zwyczaje.
3. Student ma prawo do:
 - a. zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich;
 - b. udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania na zasadach w nich określonych;
 - c. uczestnictwa w podejmowaniu decyzji, przez organy kolegialne Wyższej Szkoły Studiów Międzynarodowych za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
 - d. zgłaszania władzom WSSM postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania oraz spraw związanych z warunkami socjalno - bytowymi;
 - e. otrzymywania nagród i wyróżnień, pomocy socjalnej;
 - f. zrzeszaniu się w już istniejących organizacjach studenckich;
 - g. uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez WSSM;
4. Student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
 - a. Student otrzymuje indeks, w którym dokumentowany jest przebieg i wyniki studiów. Indeks jest własnością studenta.
5. Student zobowiązany jest powiadomić bezzwłocznie właściwy dziekanat o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych.



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

6. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
7. Reprezentantem ogółu studentów WSSM są organy samorządu studenckiego.
8. Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
9. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu nauczania przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów. Uczelnia powołuje Pełnomocnika osób niepełnosprawnych.

II. Czas trwania i organizacja studiów

§ 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry - zimowy i letni.
2. Ramową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych, przerw w zajęciach ustala Rektor i ogłasza nie później niż 2 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Plany studiów są podane do wiadomości studentów najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Programy kształcenia podawane są do wiadomości studentów podczas pierwszych zajęć dydaktycznych.
5. Szczegółowe plany zajęć dydaktycznych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale:
 - a. na studiach stacjonarnych - nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru,
 - b. na studiach niestacjonarnych - nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. W trakcie roku akademickiego Rektor może ustanowić godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.

III. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, egzaminów oraz praktyk

§ 4

1. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Warunkiem wpisu na semestr wyższy jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich zaliczeń i egzaminów obowiązujących w poprzednim semestrze.
3. Student, po zdaniu ostatniego egzaminu w sesji egzaminacyjnej, jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta. Ostateczny termin składania wyżej wymienionych dokumentów określa Dziekan.
4. W przypadku braku zaliczenia w semestrze jednego lub dwóch przedmiotów Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta, może wydać decyzję o wpisie warunkowym na semestr wyższy, co jest równoznaczne z obowiązkiem powtarzania tych przedmiotów.



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

- a. Realizacja warunku następuje w następnym semestrze poprzez zdanie wyznaczonych częściowych kolokwiów u kierownika przedmiotu, natomiast w przypadku praktycznej nauki języka lub laboratorium, powtórzenie z inną grupą cyklu zajęć w innym semestrze. W tym przypadku w drodze wyjątku Dziekan może określić roczny termin spełnienia warunku.
5. W przypadku niezaliczenia tych przedmiotów w kolejnym semestrze Dziekan może podjąć decyzję o powtarzaniu semestru lub roku studiów objętych warunkowym zaliczeniem.
6. Powtarzanie określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadawalających wyników w nauce wiąże się z wnoszeniem opłat określonych w regulaminie opłat za studia.
7. W uzasadnionych sytuacjach, a zwłaszcza podczas nieobecności nauczyciela akademickiego Dziekan w porozumieniu z Rektorem może upoważnić innego nauczyciela akademickiego o tej samej lub podobnej specjalności do przyjęcia egzaminu lub zaliczenia.

§ 5

1. Student zalicza zajęcia w terminach określonych w organizacji roku akademickiego oraz przystępuje do egzaminów w sesji zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
2. W pierwszym tygodniu zajęć prowadzący zobowiązani są podać do wiadomości studentów program przedmiotu, wykaz literatury, warunki zaliczania, a także formę i planowane terminy zaliczeń.
3. W uzasadnionych przypadkach losowych Dziekan może przedłużyć termin zaliczeń i warunkowo dopuścić studenta do egzaminów.
4. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, Dziekan może zezwolić na ich odbycie w innym terminie. Przesunięcie terminu odbycia praktyki jest równoznaczne z nie zaliczeniem semestru.
5. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę, wykonywaną przez niego pracę zawodową, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki na podstawie przedłożonej umowy o pracę oraz opinii pracodawcy.
6. Zasady odbywania praktyk określa Regulamin Praktyk WSSM.

§ 6

1. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego roku akademickiego. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający tożsamość.
2. Co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim – do końca letniej sesji poprawkowej.
3. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń lub innych form realizacji przedmiotu.
4. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w terminie sesji poprawkowej. Na wniosek studenta,



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

- w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, Dziekan może wyznaczyć egzamin w innym terminie.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student otrzymuje ocenę niedostateczną.
 6. W przypadku zwolnienia lekarskiego lub innych uzasadnionych powodów, uniemożliwiających udział w egzaminie, student zobowiązany jest powiadomić dziekanat o swojej nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu.
 7. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Tryb i zakres dostosowania określa indywidualnie Dziekan.

IV. Warunki przeprowadzania egzaminu komisyjnego

§ 7

1. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
2. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia przedmiotu, student ma prawo, w terminie 7 dni od terminu ogłoszenia wyników egzaminu, złożyć wniosek do Dziekana w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego. Termin egzaminu wyznacza bez zbędnej zwłoki Dziekan.
3. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w której skład wchodzi:
 - a. Dziekan lub Prodziekan, jako przewodniczący,
 - b. Kierownik katedry/zakładu lub upoważniony pracownik naukowo-dydaktyczny jako egzaminator
 - c. Osoba uprzednio egzaminująca studenta, jako członek komisji.
 - d. Przedstawiciel wydziałowego organu samorządu studentów - na wniosek studenta
5. Egzamin komisyjny ma formę egzaminu ustnego. Jeżeli zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego to egzamin może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.
6. Ocena uzyskana przez studenta na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.
7. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć przewodniczący Uczelnianej Komisji do Spraw Jakości Kształcenia.

V. Stosowane skale ocen

§ 8

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące, wpisywane do karty okresowych osiągnięć, indeksu oraz protokołu, oceny:

bardzo dobry	(5,0)
dobry plus	(4,5)
dobry	(4,0)
dostateczny plus	(3,5)



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

- dostateczny (3,0)
niedostateczny (2,0)
2. Dla podkreślenia szczególnie dobrego przygotowania studenta przy zaliczeniu i egzaminach można wpisać do karty okresowych osiągnięć i indeksu ocenę słowną „celujący” (5,0).

§ 9

1. Zasady punktowania i kodowania przedmiotów w systemie ECTS:
 - a. Przyjęto, że student realizujący zajęcia w danym roku musi zdobyć co najmniej 60 punktów. Oznacza to, że punkty za zaliczenie danego przedmiotu wyrażają względny wkład pracy wymaganej w związku z tym przedmiotem w stosunku do wkładu pracy związanej z innymi przedmiotami danym semestrze.
 - b. Przedmioty są punktowane w całości w semestrze, tzn. zdobywa się punkty za zaliczenie kompletu zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu w danym semestrze (wykładu, seminariów, ćwiczeń itd.) Jeżeli przedmiot jest realizowany w więcej niż jednym semestrze, rozliczany i punktowany jest w każdym semestrze osobno.
 - c. Podstawą do określenia „wkładu pracy” związanej z danym przedmiotem jest liczba godzin zajęć, liczba zaliczeń na ocenę, forma zaliczenia.
 - d. Sposób kodowania i system transferu oraz funkcję poszczególnych przedmiotów określa Dziekan w porozumieniu z wydziałowym koordynatorem ds. systemu ECTS.
2. W przypadku przeniesienia z innej uczelni możliwe jest wyznaczenie różnic programowych według obowiązujących programów kształcenia w WSSM.
3. Ten sam przedmiot może stanowić podstawę wpisu tylko jeden raz w toku studiów.

VI. Tryb i sposób informowania o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń

§ 10

1. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej powinny być podane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu, w przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej - najpóźniej do 7 dni od ich przeprowadzenia. Szczegółowy tryb i sposób informowania o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń określa Dziekan (z uwzględnieniem przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 roku - O ochronie danych osobowych).

VII. Warunki odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia

§ 11

1. Student może w uzasadnionych przypadkach (np. osoba niepełnosprawna, samodzielnie wychowująca dziecko, studiująca na dwóch lub więcej kierunkach, mieszkająca zagranicą oraz



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

- w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach) ubiegać się o przyznanie prawa do studiowania na danym semestrze lub w danym roku akademickim według indywidualnego planu studiów.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
 3. W przypadku przyznania indywidualnego planu studiów Dziekan zezwala na uzyskanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w granicach danego semestru oraz może zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach.
 4. Szczegółowy tryb uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz uczestniczenia w zajęciach ustalają wykładowcy przedmiotów obowiązujących w danym semestrze, których student jest zobowiązany poinformować niezwłocznie o przyznanym indywidualnym planie studiów.
 5. Indywidualny plan studiowania nie skraca okresu studiów w WSSM.
 6. Szczegółowe zasady realizacji studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia określa zarządzenie rektora uwzględniające efekty kształcenia przewidziane dla kierunku.

§ 12

1. Student osiągający bardzo dobre wyniki w nauce oraz wykazujący się szczególną aktywnością naukową może studiować według indywidualnego programu studiów.
2. Studia odbywane według indywidualnego programu polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach wybranej specjalności albo na zmianie profilu kształcenia oraz udziale studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych uczelni. Studia te nie mogą prowadzić do skrócenia okresu kształcenia w WSSM.
3. O zakwalifikowaniu do studiowania według indywidualnego programu studiów może się ubiegać student od drugiego roku studiów, którego średnia ocen z ostatnich lat wynosi co najmniej 4,5.
4. Student do wniosku musi dołączyć pisemną opinię proponowanego opiekuna naukowo - dydaktycznego. Opiekunem naukowo - dydaktycznym studenta studiującego według indywidualnych planów i programów może być wyłącznie profesor lub doktor habilitowany.
5. Decyzję w sprawie studiowania według indywidualnego programu podejmuje Dziekan po konsultacji z Rektorem.
6. Szczegółowe warunki odbywania studiów według indywidualnego programu kształcenia określa Dziekan w porozumieniu z Rektorem oraz opiekunem naukowo - dydaktycznym.
7. W przypadku, gdy student nie wywiązuje się z ustalonego harmonogramu studiów według indywidualnych planów i programów, Dziekan może pozbawić studenta prawa do takich studiów i przenieść go na podstawowy tok studiów. Student może również sam zrezygnować ze studiów w trybie indywidualnym.

VIII. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania w języku obcym prac dyplomowych

§ 13

1. Studia realizowane są według planów i programów nauczania WSSM, zgodnie z Ustawą z dnia 18 marca 2011 roku o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (zwanej dalej Ustawą).



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe prowadzone są w WSSM w języku polskim.
3. W WSSM dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć, odbywania egzaminów oraz przygotowania prac dyplomowych w języku obcym.
4. Na kierunku filologia zajęcia w grupach dla początkujących mogą być prowadzone w języku polskim.
5. Na kierunku filologia prace licencjackie w grupach dla początkujących mogą być przygotowywane w języku polskim.

IX. Tryb i warunki skreślenia oraz rezygnacji ze studiów

§ 14

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a. niepodjęcia studiów (nieodebrania indeksu i legitymacji studenckiej)
 - b. pisemnej rezygnacji ze studiów
 - c. niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 28
 - d. ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a. stwierdzenia braku postępów w nauce tj. niezaliczenia w semestrze trzech przedmiotów,
 - b. ukarania karą pozbawienia wolności
 - c. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni od daty jego doręczenia
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Rezygnacja ze studiów następuje wyłącznie drogą pisemną i łączy się z wypowiedzeniem umowy.

X. Warunki przyznawania studentom urlopów od zajęć oraz usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach, w tym czas trwania urlopu krótkoterminowego i długoterminowego

§ 15

1. Studentów WSSM obowiązuje udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planach i programach studiów. Obecność studentów na zajęciach kontroluje wykładowca. Sposób kontroli określa wykładowca.
2. Nieobecność studenta na zajęciach dydaktycznych usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
3. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zwolnienie lekarskie.
4. Prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność spowodowaną także przypadkami losowymi, jeżeli uzna, że przemawiają one za usprawiedliwieniem.



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

5. Prowadzący ustala tryb i termin wyrównania zaległości powstałych z powodu nieobecności.
6. Zajęcia mające charakter ćwiczeń, w tym zajęcia z praktycznej nauki języków obcych (filologie, lektoraty) są obowiązkowe. Nieobecność studenta (sytuacje losowe, choroba) na trzech zajęciach skutkuje koniecznością ustalenia dodatkowych rygorów dydaktycznych.
7. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca. Decyzje w tych sprawach podejmuje prowadzący przedmiot na początku semestru.

§ 16

1. Wnioski studentów o urlopy rozpatruje Dziekan.
2. Urlopy wpisuje się do indeksu studenta.
3. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką.
4. Urlop długoterminowy trwa przynajmniej jeden semestr, nie więcej jednak niż jeden rok. W jego trakcie student jest zwolniony z czesnego i traci uprawnienia do pomocy materialnej.
5. Urlop krótkoterminowy trwa nie dłużej niż trzy miesiące. W jego trakcie student opłaca czesne i nie traci uprawnień do pomocy materialnej.
6. Nie udziela się urlopu za okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego.
7. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

§ 17

1. Student może otrzymać urlop długoterminowy jednokrotnie. Liczba otrzymanych urlopów długoterminowych może być większa, jeśli przyczyną ubiegania się o nie jest długotrwała lub powtarzająca się choroba, bądź macierzyństwo i inne ważne okoliczności.

XI. Nagrody i wyróżnienia

§ 18

1. Studentowi wyróżniającemu się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, a równocześnie zdyscyplinowaniem i nienaganną postawą obywatelską mogą być przyznane następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a. list gratulacyjny Rektora Uczelni
 - b. nagroda rzeczowa
 - c. nagroda Rektora o charakterze specjalnym
 - d. pochwała Dziekana z wpisem do indeksu



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

XII. Zasady i tryb podejmowania przez studentów studiów na więcej niż jednym kierunku lub uczestniczenia w zajęciach z przedmiotów nieobjętych planem studiów danego kierunku studiów, także w różnych uczelniach

§ 19

1. Student może podejmować studia na więcej niż jednym kierunku studiów w WSSM.
2. Przy dodatkowym kierunku studiów obowiązuje czesne również za ten kierunek.
3. Student WSSM może uczestniczyć w dwóch seminariach dyplomowych, z tym, iż na dyplomie wpisuje się główną specjalizację.

XIII. Warunki zmiany kierunku lub formy studiów

§ 20

1. Student WSSM może przenieść się do innej uczelni za zgodą Dziekana wydziału uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów WSSM.
2. Dziekan WSSM może przyjąć studenta przenoszącego się z innej Uczelni, w tym także zagranicznej.
3. Student WSSM może w uzasadnionych przypadkach ubiegać się o zmianę trybu studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Dziekan.

XIV. Warunki wznawiania studiów

§ 21

1. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia w WSSM podejmuje Rektor po konsultacji z Dziekanem. Decyzja ta jest ostateczna. Po ponownym przyjęciu studenta Dziekan określa semestr, na który student zostaje przyjęty, oraz terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic programowych.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Dziekan określa liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student wznawiający studia, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Określając liczbę punktów zaliczeniowych Dziekan kieruje się programem nauczania obowiązującym w danym roku akademickim na danym kierunku lub specjalności studiów.
4. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów przerwa wynosi więcej niż 5 lat, ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów, chyba że Dziekan postanowi inaczej.



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

XV. Przygotowanie pracy oraz warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

§ 22

1. Pracę dyplomową (licencjacką lub magisterską) student WSSM wykonuje pod kierunkiem osoby z tytułem naukowym profesora, ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub pracownika naukowego ze stopniem doktora.
2. W razie nieobecności kierującego pracą dyplomową, jeżeli to mogłoby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę:
 - a. przydatność pracy w programach badań naukowych Uczelni,
 - b. zainteresowania naukowe studenta.
4. Temat pracy powinien być ustalony nie później niż na semestr przed planowanym ukończeniem studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan na wniosek kierującego pracą może dokonać zmiany tematu pracy.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz zaakceptowany przez Dziekana recenzent.
7. Jeżeli jedna z wymienionych osób oceni pracę jako niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Rektor, który może powołać drugiego recenzenta i zasięgnąć jego opinii.

§ 23

1. Warunkiem zaliczenia seminarium magisterskiego/licencjackiego w ostatnim semestrze studiów jest przedłożenie pracy dyplomowej i przyjęcie jej przez promotora. Student ma obowiązek złożenia egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty zaliczenia semestru przez Dziekana. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku student zobowiązany jest złożyć podanie o przywrócenie w prawach studenta WSSM i zaliczyć wyznaczone przez Dziekana egzaminy uzupełniające.
2. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w dziekanacie z adnotacją kierującego pracą o jej przyjęciu nie później niż do końca sesji poprawkowej w semestrze kończącym studia.
3. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia seminarium określonego w ust. 1. i nie złożył pracy w dziekanacie w terminie wymienionym w ust. 2. ma prawo wystąpić z podaniem do Dziekana o przedłużenie studiów o jeden semestr, celem jej dokończenia i złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 24

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, może zostać skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do ubiegania się o ponowne przyjęcie na studia.
2. W przypadku ponownego przyjęcia na studia, o którym mowa w ust. 1 Dziekan – w porozumieniu z kierownikiem odpowiedniej jednostki dydaktycznej - może zezwolić na dokończenie wykonywanej wcześniej pracy dyplomowej albo na ponowne jej wykonanie w tej samej lub innej jednostce dydaktycznej. Student powraca na semestr, z którego był skreślony.



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

3. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego w nowym terminie jest przedstawienie pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora oraz uiszczenie stosownej opłaty.
4. W przypadku, gdy przerwa w studiach trwa więcej niż rok akademicki student jest zobowiązany odbyć co najmniej semestralne studia wyrównawcze. Zakres przedmiotowy i podmiotowy semestru wyznacza Dziekan.

§ 25

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

§ 26

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu kształcenia
 - b. otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
 - c. wywiązanie się z wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

§ 27

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora. W skład komisji wchodzi:
 - a. Przewodniczący – Rektor, Prorektor, Dziekan, Prodziekan
 - b. promotor kierujący pracą
 - c. recenzent
 - d. egzamin dyplomowy może być przeprowadzony bez obecności recenzenta, o ile została dostarczona pisemna recenzja pracy dyplomowej.
2. Przewodniczącym komisji może być inna osoba delegowana przez Rektora w sytuacji, gdy żadna z osób opisanych powyżej nie może pełnić ww. funkcji.
3. Rektor może rozszerzyć skład komisji.

§ 28

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan w porozumieniu z Rektorem.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy.
3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty jej złożenia.
4. Rektor może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem określonego terminu.

§ 29

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym
 - a. w uzasadnionych przypadkach egzamin dyplomowy może mieć charakter pisemny.



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

2. Egzamin dyplomowy w WSSM na wniosek studenta bądź promotora może mieć charakter egzaminu otwartego. Odnośny wniosek powinien być złożony na tydzień przed planowanym terminem egzaminu.
3. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z całokształtu problematyki obranego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki pracy dyplomowej.
4. Przy ustaleniu wyników stosuje się oceny określone w § 31.

§ 30

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o:
 - a. zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku (semestru),
 - b. skreśleniu z listy studentów.

§ 31

1. Ostateczną ocenę ze studiów określa suma uzyskana przez dodanie:
 - a. 1/2 średniej ocen uzyskanych ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wg skali ocen, o której mowa w § 8.
 - b. 1/4 oceny pracy dyplomowej,
 - c. 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- do 3,2	- dostateczny (3)
3,21 - 3,70	- dostateczny plus (3,5)
3,71 - 4,2	- dobry (4)
4,21 - 4,50	- dobry plus (4,5)
4,51 - 5,00	- bardzo dobry (5)
3. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć o pół stopnia ocenę, o której mowa w ust. 2, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą, a także uzyskał ocenę średnią za studia nie niższą niż 4,0.

§ 32

1. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec WSSM potwierdzone kartą obiegową. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

§ 33

1. Absolwent WSSM otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata lub magistra.

§ 34



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

1. Niniejszy Regulamin odnosi się także do cudzoziemców studiujących w Uczelni.
2. Szczegółowe zasady studiowania i organizacji studiów cudzoziemców studiujących w Uczelni określa rozporządzenie Rektora.

XVI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów w Wyższej Szkole Studiów Międzynarodowych w Łodzi nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyduje Rektor.

§ 36

1. Dziekan może upoważnić prodziekana, dyrektora instytutu lub kierownika innej jednostki organizacyjnej wydziału do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
Dziekan ma obowiązek niezwłocznie poinformować Rektora o udzielonych upoważnieniach.
2. Od rozstrzygnięć Dziekana podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługuje odwołanie do Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od daty doręczenia lub ustnego ogłoszenia rozstrzygnięcia.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Senat.

§ 37

1. Regulamin niniejszy został przyjęty uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Studiów Międzynarodowych w Łodzi w dniu 27 stycznia 2012 r. i wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.
2. Traci moc Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Studiów Międzynarodowych uchwalony przez Senat WSSM w Łodzi 12 marca 2010 r.