



REGULAMIN

pomocy materialnej dla studentów oraz kryteria jej udzielania w Wyższej Szkole Studiów Międzynarodowych w Łodzi (WSSM)

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe kryteria oraz tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiujących w WSSM, sposób udokumentowania sytuacji materialnej stanowiącej podstawę do przyznawania świadczeń oraz wzór wniosku i innych druków.

§ 2.

1. Podstawą prawną Regulaminu jest Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku, Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późno zm.).
2. Szczegółowy Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w Art. 173 ust. 1 pkt. 1-3 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla Studentów, wzory wniosków o przyznawanie świadczeń pomocy materialnej, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej Studenta, ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego WSSM.

§ 3.

Świadczeniem pomocy materialnej dla studentów, ze środków budżetowych Państwa jest:

1. stypendium socjalne,
2. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
3. stypendium rektora dla najlepszych studentów,
4. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (warunki stypendium określa każdorazowo Minister),
5. zapomoga.

§ 4.

Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w artykule 173. Ust. 1. pkt. 1 i 3 nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

Regulamin przyznawania stypendiów WSSM

§ 5.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez Studenta kierunku studiów. Komisja każdorazowo określa termin, składania wniosków z przynajmniej 40 dniowym wyprzedzeniem.
2. Studentowi, który po zakończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 3., chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
3. W przypadku ukończenia studiów przed regulaminowym terminem, ostatnim miesiącem, w którym następuje wypłata stypendium, jest miesiąc, w którym student obronił pracę dyplomową.
4. Decyzje o przyznanych stypendium uchyla się gdy:
 - a) student został zawieszony w prawach studenta,
 - b) student został skreślony z listy studentów,
 - c) podane dane lub dokumenty, o których mowa § 16 ust. 5 są nieprawdziwe (w takiej sytuacji, student zobowiązany jest do zwrotu w pełnej wysokości pobranego stypendium, a ponadto poniesie odpowiedzialność karną zgodnie z przepisami kodeksu karnego).
5. Student przebywający na urlopie dziekańskim lub zdrowotnym nie jest uprawniony do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego, stypendium rektora, natomiast jeżeli nabył prawo do stypendium, będzie ono realizowane po powrocie z urlopu
6. Ze względów organizacyjnych stypendia za miesiące październik i listopad są wypłacane w grudniu danego roku.

§ 6.

Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt. 1-2 i 5 przyznaje komisja stypendialna w formie decyzji. Od decyzji komisji stypendialnej studentowi przysługuje prawo do złożenia odwołania do odwoławczej komisji stypendialnej. Decyzja wydana przez odwoławczą komisję stypendialną jest ostateczna.

§ 7.

Nadzór nad działalnością komisji, o których mowa w § 6 sprawuje Rektor, w tym zakresie, że może uchylić decyzje komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej, jeżeli podjęte zostały z naruszeniem przepisów prawa lub zapisów Regulaminu.

§ 8.

1. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są przez Rektora.
2. W skład komisji stypendialnej wchodzi:
 - a) przewodniczący - Dziekan Wydziału
 - b) dwaj sekretarze - jeden dla kierunków: stosunki międzynarodowe, europeistyka, turystyka i rekreacja oraz jeden dla kierunków filologicznych (Filologie obce),

Regulamin przyznawania stypendiów WSSM

- c) czterech studentów wskazanych przez samorząd studencki WSSM.
3. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
 - a) przewodniczący - nauczyciel akademicki wskazany przez Rektora WSSM
 - b) jeden sekretarz - 1 pracownik dziekanatu,
 - c) trzech studentów wskazanych przez samorząd studencki WSSM.
4. Członek komisji stypendialnej nie może jednocześnie wchodzić w skład odwoławczej komisji stypendialnej.
5. Decyzje wydane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

§ 9.

1. Od decyzji komisji stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
2. Odwołanie, o którym mowa w pkt. 1 składane jest za pośrednictwem komisji stypendialnej, która wydała decyzję w I instancji.
3. Zaskarżone decyzje odwoławcza komisja stypendialna uchyla, jeżeli uzna, iż są niezgodne z przepisami ustawy, o których mowa w § 2 pkt. 1 i 2 oraz postanowieniami niniejszego regulaminu i rozstrzyga, co do prawa do świadczeń pomocy materialnej.

§10.

1. Wypłaty przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje się wyłącznie na konto bankowe studenta, które student ma obowiązek podać w formie pisemnej.
2. Student otrzymujący pomoc materialną ma prawo złożyć oświadczenie o przekierowaniu pomocy materialnej na koszt kształcenia w uczelni - oświadczenie musi mieć formę pisemną.

§ 11.

1. Dokumentację przyznanych świadczeń pomocy materialnej prowadzą sekretarze komisji stypendialnej.
2. Decyzje w sprawie znajdują się w aktach studenta w Dziekanacie WSSM.
3. Sekretarze Komisji Stypendialnej odpowiadają za właściwe przygotowanie i zebranie dokumentów dla potrzeb komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
4. Dziekan i prodziekani a także samorząd studentów WSSM prowadzą system informacyjny dla studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej.
5. Wybrane informacje umieszczają w gablotach Komisji Stypendialnej, znajdujących się budynku dydaktycznym oraz na stronie internetowej uczelni.

II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 12.

1. Stypendium socjalne może uzyskać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się osoba, której dochód na członka rodziny nie przekracza kwoty określonej każdorazowo przez Rektora w porozumieniu

Regulamin przyznawania stypendiów WSSM

z samorządem studentów.

3. Powyższą kwotę ustala Rektor WSSM w porozumieniu z uczelnianym samorządem studentów WSSM.
4. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

§ 13.

1. Student może otrzymywać stypendium socjalne w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki w okresie od 1 października do 31 lipca na podstawie aktualnych zaświadczeń o dochodach rodziny studenta.
3. Stypendium socjalne wypłacane jest co miesiąc.

§ 14.

1. Za rodzinę studenta uważa się małżonka, rodziców (opiekunów prawnych), rodzeństwo studenta i dzieci studenta.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta.
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) dochodów, o których mowa w ust. 2 pkt. c. jeżeli student jest samodzielny finansowo.
 - b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku "Prawo o szkolnictwie wyższym" (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późno zm.).
 - c) stypendiów przyznanych studentowi w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

Regulamin przyznawania stypendiów WSSM

- d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późno zm.).
4. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli i on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- posiadał stale źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym.
 - posiada stale źródło dochodu w roku bieżącym.
 - jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. a) oraz pkt. b) wynosi co najmniej wysokość maksymalnego progu dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego.
 - nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź z jednym z nich.
5. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku, o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późno zm.) W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 15.

- Student ubiegający się o stypendium socjalne powinien złożyć wniosek
 - w terminie każdorazowo określonym przez komisję stypendialną
 - informacja odnośnie do warunków ubiegania się o stypendium socjalne jest dostępna w dziekanacie WSSM, na stronie internetowej i w gablotach ogłoszeniowych na terenie Uczelni.
- Wniosek o pomoc socjalną (dostępny na stronie internetowej Uczelni – załączniki) składa się w dziekanatach WSSM - właściwym dla kierunku studiów.
- Wniosek powinien zawierać dane dotyczące:
 - osoby występującej o przyznanie stypendium socjalnego, w tym: imię, nazwisko, data urodzenia, numer albumu.
 - nr rachunku bankowego studenta, na które możliwe będzie przekazanie kwoty stypendium w przypadku jego przyznania.
 - dzieci oraz innych osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy bądź prowadzących z nią wspólnie gospodarstwo domowe, o której mowa w pkt. a. w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, stopień pokrewieństwa.
- Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - zaświadczenie o dochodzie (z ubiegłego roku podatkowego) podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych każdego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym wydane przez właściwy urząd skarbowy, zawierające informacje o: wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotnych odliczonych od dochodu, wysokości naliczanego podatku.
 - oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizycznych, zawierające informacje o: wysokości dochodu. Wysokość naliczanych składek na ubezpieczenie społeczne

Regulamin przyznawania stypendiów WSSM

- i zdrowotne, wysokości opłacanego podatku dochodowego, wysokości dochodu po odliczeniu składek i podatku (załącznik nr 2),
- c) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów (załącznik nr 3).
- d) oświadczenie o niepozbieraniu przez studenta świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów (załącznik nr 6),
- e) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, w tym:
- dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację.
 - orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka.
 - zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły.
5. Komisja stypendialna może przy rozpatrywaniu wniosku zażądać także innych zaświadczeń niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt. a. będzie uznane przez Komisję stypendialną, jeśli wydane zostanie na blankiecie urzędowym.

III. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 16.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki w okresie od 1 października do 31 lipca lub do czasu określonego w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności (gdy jest on krótszy niż 31 lipiec danego roku akademickiego)
3. Stypendium specjalne wypłacane jest co miesiąc.
4. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych składa wnioski o jego przyznanie z załączonymi dokumentami potwierdzającymi stopień niepełnosprawności.
5. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w drodze zarządzenia wydawanego na każdy rok akademicki. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych powinno być zróżnicowane w zależności od stopnia niepełnosprawności.
6. W procedurze rozpatrywania wniosków może uczestniczyć pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych.

IV. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 17.

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może przekroczyć puli 40% środków przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów w danym roku akademickim.

Regulamin przyznawania stypendiów WSSM

2. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen i/lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który uzyskał:
 - a) wysoką średnią ocen (powyżej 4.70) i/lub,
 - b) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym lub,
 - c) osiągnięcia naukowe, artystyczne albo,
 - d) jednocześnie wysoką średnią ocen i wysokie wyniki sportowe albo,
 - e) jednocześnie wysoką średnią ocen i osiągnięcia naukowe, artystyczne albo,
 - f) jednocześnie wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i osiągnięcia naukowe, artystyczne, albo,
 - g) jednocześnie wysoka średnią ocen, wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i osiągnięcia naukowe, artystyczne, albo
 - h) jednocześnie wysoką średnią i czynnie uczestniczy w pracach organizacyjnych naukowych podejmowanych przez Uczelnię.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na wniosek studenta złożony w terminie składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej WSSM.
5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może zostać przyznane studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów I stopnia.
6. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia mogą ubiegać się o stypendia za wyniki w nauce na podstawie wyników uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, jeśli do określonego terminu składania wniosków danego roku akademickiego dostarczą do Komisji Stypendialnej dokumenty określające wysokość średniej ocen za ostatni rok studiów I stopnia.
7. Warunki ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów:
 - a) Uzyskanie w poprzednim roku studiów średniej ocen nie niższej niż 4,70.
 - b) Średnia obejmuje oceny ze wszystkich zdawanych egzaminów oraz uzyskanych zaliczeń.
 - c) Terminowość rozliczeń w sesji. Studenci, którzy uzyskali zgodę na Indywidualną Organizację Studiów (IOS) nie są zwalniani z obowiązujących terminów sesji. Przekroczenie terminów zaliczenia sesji uniemożliwia otrzymanie stypendium mimo spełnienia innych warunków (w tym odpowiednio wysokiej średniej).
 - d) Warunkiem uzyskania stypendium jest ponadto wykazanie się przez studenta aktywnością organizacyjną na rzecz Uczelni i/lub aktywnością naukową.
8. Wysokości stawek Stypendium Rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
9. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w okresie od 1 października do 31 lipca i wypłacane, co miesiąc.
10. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów.
11. Ostatnim miesiącem, w którym student otrzymuje Stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest ostatni miesiąc jego studiów wg obowiązującej

Regulamin przyznawania stypendiów WSSM

organizacji studiów dla danego kierunku studiów, roku i formy studiów. Studenci kończący studia przed terminem określonym w zdaniu pierwszym, otrzymują ostatnie stypendium za miesiąc, w którym obronili pracę dyplomową (licencjacką albo magisterską).

12. Od decyzji Rektora o stypendium dla najlepszych studentów przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie jeżeli istotne fakty mające wpływ na przyznanie stypendium zostały pominięte.

§ 18.

1. Za osiągnięcia naukowe, artystyczne uważa się:
 - a) udział studenta w krajowej konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym, ogólnopolskim z wygłoszonym przez niego referatem lub zagranicznej z wygłoszonym referatem.
 - b) zgłoszony przez studenta, będący jego autorstwa wynalazek, wzór użytkowy, znak zastrzeżony;
 - c) uzyskanie przez studenta nagród, wyróżnień na krajowych imprezach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim typu: konkursy, biennale, wystawy lub nagród, wyróżnień na zagranicznych imprezach artystycznych podobnego typu;
 - d) osiągnięcie znaczących wyników podczas wymiany studenckiej w ramach współpracy z innymi uczniami i programie LLP-ERASMUS.

§ 19.

Za czynne uczestnictwo w pracach organizacyjnych i naukowych podejmowanych przez uczelnię uważa się:

- a) prace w ciałach kolegialnych,
- b) prace w kołach naukowych,
- c) prace w zespołach organizujących imprezy o charakterze naukowym, integracyjnym i innych ważnych przedsięwzięciach podejmowanych przez Uczelnię (warunkiem uznania tych prac jest formalne członkostwo w strukturach organizacyjnych),
- d) organizację przedsięwzięć na rzecz instytucji i uczelni współpracujących z WSSM (warunkiem uznania tych prac jest formalne członkostwo w strukturach organizacyjnych).
- e) udział w przedsięwzięciach promujących WSSM w szkołach ponadgimnazjalnych.

V. ZAPOMOGI

§ 20.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności w:
 - a) ciężkiej i przewlekłej choroby studenta lub jego dziecka;
 - b) zakupu sprzętu medycznego poprawiającego warunki życiowe studenta niepełnosprawnego powstałe na skutek zdarzenia nagłego;
 - a) klęski żywiołowej: powódź, pożar;
 - b) nieszczęśliwego wypadku studenta;
 - c) śmierci najbliższego członka rodziny studenta;

Regulamin przyznawania stypendiów WSSM

- d) szczególnej sytuacji materialnej przedstawionej na posiedzeniu Komisji Stypendialnej lub pełnomocnikowi ds. osób niepełnosprawnych WSSM.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1 dwa razy w roku akademickim.
 3. Student ubiegający się o zapomogę winien złożyć w dziekanacie niżej wymienione dokumenty:
 - a) wniosek (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) z uzasadnieniem;
 - b) inne oświadczenia lub zaświadczenia właściwych instytucji lub urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
 4. Zapomoga może być przyznana w sytuacjach nadzwyczajnych do wysokości 50% rocznego czesnego obowiązującego na danym kierunku studiów.
 5. Postępowanie w sprawach o przyznanie zapomogi prowadzi Komisja Stypendialna.
 6. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, której decyzje odnośnie do przyznania zapomogi jak i jej wysokości mają charakter ostateczny.

VI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 21

1. We wszystkich sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Rozporządzenia właściwego Ministra.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Samorząd Studencki

Rektor WSSM
prof. dr hab. Marian Wilk