

REGULAMIN
Mieszkańca Domu Studenckiego
Wyższej Szkoły Studiów Międzynarodowych w Łodzi

I. Przepisy ogólne

§1

1. Dom Studencki Wyższej Szkoły Studiów Międzynarodowych w Łodzi (zwany dalej DS) jest miejscem zamieszkania uprawnionych do tego studentów, miejscem ich nauki, pracy i wypoczynku.
2. Regulamin DS określa ogólne zasady funkcjonowania DS, prawa i obowiązki mieszkańców i Kierownika DS.
3. Sprawy administracyjne i gospodarcze prowadzi Administracja Domu Studenckiego, którą kieruje Kierownik.
4. Mieszkańcy DS zobowiązani są do przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz postępowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego.

II. Zakwaterowanie

§ 2

1. Wniosek o zakwaterowanie w DS składany jest przez kandydata na studia w WSSM i przez studenta WSSM w dziekanacie Uczelni.
2. Decyzję o zakwaterowaniu (przyznaniu miejsca w pokoju w DS) podejmuje Kanclerz WSSM według kolejności zgłoszeń.
3. Do zakwaterowania w DS uprawniony jest kandydat na studia albo student, który dopełnił niezbędnych formalności związanych z zakwaterowaniem oraz wniósł należne opłaty.
4. Przed zakwaterowaniem kandydat na studia albo student:
 - a. zapoznaje się z Regulaminem Mieszkańca DS i zarządzeniami porządkowymi tj. przepisami przeciwpożarowymi i bhp oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - b. podpisuje umowę,
5. Osoba, która spełniła warunki wskazane w ust.1 i 3 zwana jest w dalszej części regulaminu mieszkańcem.
6. Przyjęcie i rozliczenie pokoju oraz jego wyposażenia następuje protokolarnie.
7. Mieszkaniec odpowiada materialnie za otrzymany sprzęt i wyposażenie zgodnie z Kartą inwentaryzacyjną pokoju.
8. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju, jego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy - łącznie, w równych częściach, chyba że wykażą oni, że zniszczenia były spowodowane działaniem o charakterze przestępczym lub siłą wyższą.

§ 3

1. Mieszkaniec zobowiązany jest przed zakwaterowaniem w DS wnieść opłatę za pierwszy miesiąc zamieszkania oraz wpłacić kaucję. Wysokość kaucji określona jest w umowie o zakwaterowanie.
2. Kaucja stanowi zabezpieczenie wiarygodności WSSM z tytułu strat, jakie może ponieść w związku ze szkodami w mieniu DS, za które odpowiada mieszkaniec oraz z tytułu zaległości w opłatach za DS wraz z naliczonymi karami za zwłokę.
3. Kaucja jest zwracana mieszkańcowi gotówką w kasie lub przelewana na podane przez niego konto po wykwaterowaniu, w ciągu 14 dni, chyba że wobec mieszkańca istnieją roszczenia, które zaspokajają się z kaucji. Kwota kaucji może podlegać zmniejszeniu o przypisane mieszkańcowi do zapłaty koszty usunięcia szkód oraz kwotę zaległości w opłatach.
4. Na wniosek mieszkańca kaucja może nie być zwracana i przechodzić (i zostanie zarachowana) na następny rok akademicki.

§ 4

1. Mieszkańcy mogą dokonać zmiany wyposażenia pokoju wyłącznie za zgodą Kierownika.
2. Dekorowanie i dokonywanie ulepszeń wnętrza pokoju może nastąpić jedynie w sposób nie powodujący zniszczeń oraz zapewniający możliwość przywrócenia przez mieszkańca stanu pierwotnego przed jego wykwaterowaniem.
3. Mieszkaniec zobowiązany jest do dostarczenia własnej pościeli.
4. Mieszkańcy mają prawo do zmiany miejsca zakwaterowania w DS za zgodą Kierownika.
5. Zmiana, o której mowa w § 4 ust. 3 może nastąpić tylko na pisemną prośbę zainteresowanych mieszkańców złożoną Kierownikowi.
6. Przy zmianie pokoju stosuje się odpowiednio zasady dotyczące zakwaterowania (protokolarne przyjęcie i rozliczenie pokoju).

III. Wykwaterowanie

§ 5

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w DS na skutek:
 - a. rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o zakwaterowanie w DS,
 - b. wydalenia z DS,
 - c. skreślenia z listy studentów WSSM,
 - d. zalegania z opłatą za zakwaterowanie więcej niż dwa miesiące.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1a i 1b mieszkaniec ma obowiązek opuszczenia DS w dniu wystąpienia tych okoliczności, natomiast w przypadkach wskazanych w ust. 1c i 1d mieszkaniec ma obowiązek opuszczenia DS w ciągu 7 dni od daty zaistnienia tych okoliczności.
3. Wykwaterowanie nie zwalnia z obowiązku zapłaty zaległych należności oraz rozliczenia wyposażenia i sprzętu.
4. Mieszkańcy przedłużający swój pobyt ponad termin zakwaterowania zobowiązani są do zapłaty za każdy dodatkowy dzień korzystania z pokoju zgodnie z cennikiem opłat.
5. Okres zakwaterowania i ponoszenia opłat kończy się z dniem protokolarnego rozliczenia pokoju przez mieszkańca.

IV. Prawa Mieszkańca DS

§ 6

1. Mieszkaniec DS ma prawo do:
 - a. składania do Kierownika projektów i wniosków dotyczących ulepszania warunków życia mieszkańców DS, jak również zgłaszania uwag krytycznych oraz uzyskiwania na nie odpowiedzi,
 - b. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych przez Kierownika,
 - c. odwoływania się od decyzji podjętych przez Kierownika do władz Uczelni we właściwym trybie 14 dni od ogłoszenia ich na terenie DS.

V. Obowiązki Mieszkańca DS

§ 7

1. Mieszkaniec DS jest obowiązany do:
 - a. przestrzegania zasad zakwaterowania i wykwaterowania obowiązujących w DS,
 - b. przestrzegania przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c. przestrzegania Regulaminu Mieszkańca DS oraz podporządkowania się poleceniom Kierownika wydanym w zakresie ich kompetencji,
 - d. przestrzegania bezwzględnej ciszy nocnej w godzinach od 23.00 – 6.00 rano,
 - e. przestrzegania zasad bezpieczeństwa w zakresie ochrony własnego mienia na terenie DS (w szczególności zamykania drzwi do pokoju i niepozostawiania wartościowych rzeczy bez nadzoru),
 - f. dokonywania opłat związanych z zamieszkaniem w DS z góry do dnia 10 każdego miesiąca za dany miesiąc,
 - g. utrzymania pokoju w czystości i porządku, szanowania mienia, urządzeń i wyposażenia DS, a także utrzymania czystości w pomieszczeniach ogólnego użytku DS,
 - na prośbę mieszkańców istnieje możliwość wynajęcia sprzątaczk (10zł)
 - h. zgłaszania wszelkich zauważonych usterek technicznych administracji DS,
 - i. pokrywania strat za wszelkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu,
 - j. mieszkańcy pokoi znajdujących się na parterze DS zobowiązani są do zaciągania żaluzji na noc. W przypadku uszkodzenia okna przy nie opuszczonej żaluzji koszty naprawy pokrywają mieszkańcy danego pokoju,
 - k. zwrotu przy wykwaterowaniu pobranego sprzętu, uregulowania należnych opłat i pozostawienia pokoju w należytym porządku,
 - l. przestrzegania zakazu:
 - udzielania noclegów osobom trzecim,
 - organizowania i uczestniczenia w grach hazardowych,
 - trzymania zwierząt w pokojach,
 - używania urządzeń AGD w DS., z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
 - wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów,
 - spożywania posiłków poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - palenia tytoniu na terenie DS (naruszenie grozi usunięciem dyscyplinarnym),

- posiadania i spożywania na terenie DS napojów alkoholowych i narkotyków oraz innych środków o podobnym działaniu.
2. Mieszkaniec pozostawia klucze do pokoju w portierni przy każdorazowym opuszczeniu DS.

VI. Odwiedziny w DS

§ 8

1. Mieszkańcy mogą przyjmować gości na terenie DS na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałać zachowaniom swoich gości prowadzącym do wyrządzenia szkody w mieniu lub zakłócenia porządku w DS.
3. Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości.
4. Przyjmowanie gości, za zgodą współmieszkańców pokoju, może mieć miejsce wyłącznie w godzinach 8.00 - 22.00.
5. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, znajdujące się pod wpływem narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu, nie mają prawa wstępu na teren DS.
6. Kierownik ma prawo wprowadzić obowiązek zgłoszenia wizyty przez osobę odwiedzaną lub rejestrowania wizyt.
7. Kierownik może zawiesić na czas określony wizyty w DS.

VII. Kierownik DS

§ 9

1. Kierownik zobowiązany jest do:
 - a. dokonywania zakwaterowania i wykwaterowania mieszkańców w DS,
 - b. wyposażania pomieszczeń ogólnego użytku w regulaminy korzystania z tych pomieszczeń, instrukcje obsługi urządzeń mechanicznych znajdujących się w tych pomieszczeniach,
 - c. utrzymywania w czystości miejsc ogólnodostępnych w DS z wyjątkiem pokoi mieszkalnych,
 - d. przeprowadzania zabiegów sanitarnych, takich jak: dezynsekcja i deratyzacja,
 - e. powiadamiania władz Uczelni o przypadkach zniszczeń mienia DS przez mieszkańców oraz ich gości,
 - f. uzgadniania z władzami WSSM planów remontów i zapotrzebowań finansowo-rzeczowych DS.
2. Kierownik uprawniony jest do:
 - a. wydawania regulaminów wewnętrznych,
 - b. wejścia do pokoju mieszkalnego w celach służbowych, z tym, że podczas nieobecności mieszkańca Kierownik lub upoważnione przez niego osoby mogą wejść do pokoju komisyjnie. Po każdym takim wejściu musi być spisana notatka służbowa,
 - c. składania wniosków o nagrody dla mieszkańców DS oraz kary za nieprzestrzeganie regulaminu mieszkańca DS łącznie z wnioskami o usunięcie z DS,
 - d. kierowania wniosków do Komisji Dyscyplinarnej w przypadku nagannego zachowania mieszkańców.
3. Ograniczenia określonego w ust. 2b nie stosuje się w przypadku wyższej konieczności związanej z zagrożeniem życia lub zdrowia mieszkańców DS bądź niebezpieczeństwa poważnego zniszczenia mienia DS, w szczególności w przypadku awarii wodociągowej, gazowniczej, elektrycznej lub zagrożenia pożarowego.

IX. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich mieszkańców DS.
2. Każdy mieszkaniec ma obowiązek zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.