



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

Zasady finansowania wyjazdów pracowników Wyższej Szkoły Studiów Międzynarodowych w Łodzi w ramach programu Erasmus+ w latach 2014-2016

- Zgodnie z zapisami umowy finansowej, zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Studiów Międzynarodowych w Łodzi (WSSM), a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (Narodowa Agencja - NA) liczba wyjazdów pracowników WSSM w latach 2014 – 2016 wynosi:
 - Pracownicy naukowo – dydaktyczni – 13
 - Pracownicy administracyjni – 1
- Łączny czas trwania okresu mobilności nie może przekroczyć dwóch miesięcy w roku, z wyłączeniem czasu podróży oraz minimalna liczba godzin do zrealizowania w ciągu jednego tygodnia lub krótszego pobytu wynosi 8.
- Kadra musi prowadzić swoje działanie w zakresie mobilności w kraju uczestniczącym w programie innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania.
- Ze względu na ograniczone środki finansowe, standardowa długość pobytu pracownika WSSM w uczelni partnerskiej to 5 dni. W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać skrócony (min. do 2 dni) lub wydłużony (max. do 7 dni). Do podanych powyżej okresów trwania mobilności NIE WLICZA SIĘ CZASU PODRÓŻY.
- Zgodnie z zapisami umowy finansowej, zawartej pomiędzy WSSM, a NA wysokość dofinansowania, jakie otrzymują pracownicy WSSM jako wkład w koszty utrzymania w czasie pobytu za granicą jest ściśle określony i obliczany jako iloczyn liczby dni mobilności oraz stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego. Stawki dziennie przypadające na poszczególne kraje przyjmujące przedstawia poniższa tabela:

Kraj przyjmujący	Mobilność pracowników
	Kwota na dzień w walucie EUR
Dania, Irlandia, Holandia, Szwecja, Wielka Brytania	130
Belgia, Bułgaria, Czechy, Grecja, Francja, Włochy, Cypr, Luksemburg, Węgry, Austria, Polska, Rumunia, Finlandia, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Turcja	110
Niemcy, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Macedonia – była Republika Jugosławii	100
Estonia, Chorwacja, Litwa, Słowenia	80

- Pracownicy otrzymują również dofinansowanie UE jako wkład w koszty podróży, z zastrzeżeniem, iż **podróż do instytucji przyjmującej musi mieć miejsce na dzień przed rozpoczęciem okresu mobilności, a podróż powrotna – na dzień po zakończeniu okresu mobilności**. Dofinansowanie kosztów podróży przyjmuje formę udziału ryczałtowego, a wysokość stawki uzależniona jest od dystansu (w km) podróży uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca działań i z powrotem.



Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi Lodz International Studies Academy

Powyższe stawki przedstawia tabela:

Dystans podróży	Kwota
Pomiędzy 100 a 499 KM;	180 EUR na uczestnika
Pomiędzy 500 a 1999 KM	275 EUR na uczestnika
Pomiędzy 2000 a 2999 KM	360 EUR na uczestnika
Pomiędzy 3000 a 3999 KM	530 EUR na uczestnika
Pomiędzy 4000 a 7999 KM	820 EUR na uczestnika
8000 KM i więcej	1100 EUR na uczestnika

Odległość, jaką musi pokonać uczestnik, określana jest na podstawie kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej dotyczących programu Erasmus+ i dostępnego pod adresem internetowym:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wszelkich dokumentów podróży, poświadczających fakt jej odbycia w określonym terminie i miejscu (np. oryginały faktur, rachunków, biletów, kart pokładowych itp.).

W ramach programu, nie przewiduje się podróży własnym samochodem osobowym.

7. Wysokość dofinansowania UE jako wkład w koszty podróży może zostać obniżona w przypadku braku środków przeznaczonych na realizację w/w działania.
8. W terminie 30 dni od podpisania umowy przez obie strony, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, pracownikowi WSSM zostanie wypłacona płatność zaliczkowa stanowiąca od 70 % do 100% przyznanej kwoty.
9. Po powrocie z wyjazdu stypendialnego pracownik WSSM zobowiązany jest do wypełnienia ankiety stypendysty programu Erasmus+ przez system on-line wskazany przez WSSM (*on-line EU survey*)
10. Jeżeli kwota wypłacona pracownikowi WSSM przed wyjazdem wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty dofinansowania, złożony przez Uczestnika indywidualny raport z wyjazdu (ankiety stypendysty) przez system on-line wskazany przez Uczelnię wysyłająca (*on-line EU survey*) będzie traktowany jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty dofinansowania. Uczelnia ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.
11. Pracownik WSSM zobowiązany jest, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od pracownika związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), potwierdzonej w formie pisemnej przez uczelnianego koordynatora i zaakceptowanej przez Narodową Agencję do:
 - zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z umowy o wyjazd podpisanej z uczelnią;
 - zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku anulowania niniejszej umowy.
12. Wysokość ewentualnego zwrotu określa Uczelnia.