

Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi

Lodz International Studies Academy

Zasady aplikacyjne obowiązujące na uczelniach partnerskich

1. Studenci zakwalifikowani na wyjazd przygotowują dokumenty aplikacyjne do uczelni partnerskiej. Dokumenty powinny być pobrane ze strony uczelni partnerskiej i powinny zawierać m.in.:
 - dokument aplikacyjny,
 - *Porozumienie o programie zajęć/Learning Agreement* oraz inne wymagane dokumenty.
2. *Porozumienie o programie zajęć/Learning Agreement* musi zostać przygotowany w porozumieniu z koordynatorem wydziałowym oraz przez niego podpisany. Student powinien również zapoznać się z zasadami przyznawania zakwaterowania na uczelni goszczącej i jeśli to możliwe dołączyć wypełniony formularz dotyczący zakwaterowania do dokumentów aplikacyjnych.
3. Komplet dokumentów aplikacyjnych należy dostarczyć do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ w okresie umożliwiającym ich terminowe wysłanie do uczelni partnerskiej. **Termin wysłania dokumentów jest uzależniony od uczelni partnerskiej, dlatego wcześniej należy zapoznać się z warunkami przyjęcia w ramach programu Erasmus+ (termin jest najczęściej publikowany na stronie internetowej partnera).**
4. Na podstawie *listu akceptującego* wystosowanego przez uczelnię przyjmującą student otrzymuje umowę na wyjazd w ramach programu Erasmus+.
5. W przypadku wyjazdu na praktyki/staż konieczna jest akceptacja studenta ze strony instytucji partnerskiej, która daje podstawy do wystawienia umowy o grant Erasmus.
6. Praktyka/staż odbywa się na podstawie podpisanego *Porozumienia o programie praktyk/Training Agreement*, który zostaje uzgodniony pomiędzy studentem, uczelnią a instytucją partnerską. W przypadku wyjazdu na praktyki konieczna jest akceptacja studenta ze strony instytucji partnerskiej, która daje podstawy do wystawienia umowy o grant Erasmus+.
7. W praktykach/stażach mogą brać również udział niedawni absolwenci WSSM, pod warunkiem odbycia i ukończenia stażu zagranicznego w ciągu jednego roku po zakończeniu studiów.